PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

TALLERISTA-ARTES

PERIODO:
09 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**			
NÚMERO DE CÉDULA	***1088826651***			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		Obra o Labor	x
CARGO	TALLERISTA-ARTES			
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1). En calidad de Instructor de Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo (Tallerista), llevar a cabo la coordinación del Área en mención del programa Centro Vida del municipio de Pereira Risaralda y articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado:	**Del 09 al 30 diciembre del 2024:** Se realiza lo establecido en el plan de trabajo	• **Ficha taller (anexo 1)**	Se logra tener al día información sobre los diferentes talleres a desarrollar durante el tiempo de ejecución del quinto mes de trabajo.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
Procedimiento Área Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo. En atención al 5to Eje Temático "Envejecimiento saludable para una vida independiente autónoma y productiva en la vejez", de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031. La Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano.			
2.Como sistema de monitoreo y seguimiento a los procesos misionales; estructurar los planes de trabajo cualitativo y cuantitativo del área de atención, al igual que mantener registros detallados de las actividades realizadas, la asistencia, los avances y seguimiento, así como evaluar la efectividad de los programas y realizar ajustes según sea necesario y presentar informes	**Del 09 al 30 de diciembre del 2024 se elabora Plan de trabajo**: en conjunto con la compañera María Zoraida Bueno se ajustó y edito diariamente según las necesidades de los usuarios de Centro Vida Oriente.	• **Registro fotográfico** • **Plan de trabajo (anexo 2)**	Se realiza plan de trabajo donde se estructura las actividades a realizar en. el periodo del 09 al 30 de diciembre. Se logra cumplir con las actividades correspondientes programadas como Tallerista.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
mensuales en medio físico y magnético sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos, según lo establecido en el documento denominado "Manual de Gestión Administrativa".			
3.En articulación con el talento humano adscrito al programa, construir e implementar los Planes de Atención Integral de los usuarios del Centro Vida. De acuerdo con lo establecido en: Resolución Minsalud 055/2018 – Estándares de Gestión – Criterio # 8 y Atención Integral - Criterio # 2	El plan se desarrollo por parte del área de artes y manualidades	**La evidencia del plan integral la tiene administración**	Durante el periodo del 9 de diciembre al 30 de diciembre se realizó con éxito el plan de atención integral en colaboración de María Zoraida bueno con una efectividad del 100%

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
4.Realizar valoración o "PRUEBA DE ENTRADA OCUPACIONAL", al 100% de la población, que establezca la condición de destreza y habilidad en los siguientes aspectos: Pulso, creatividad, capacidad viso manual y conocimientos básicos, para el inicio del proceso ocupacional y productivo. De estar aplicado, realizar el análisis y el cargue de los resultados al documento denominado "Plan de Atención Integral" e implementar medidas de intervención.	**17, 18, 20, 26 y 27 de diciembre**: se realiza pruebas de entrada ocupacional a 56 usuarios del C.V.O los cuales fueron hombres y mujeres.	• **Registro fotográfico** • **Registro de atención individual. (Anexo 4)**	Se logra evidenciar la capacidad de realizar tareas específicas y educar tareas de adaptación.
5.De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, o accidente durante la realización de alguna actividad, deberá realizar Remisión Interna Interdisciplinaria al área pertinente, el cual inmediatamente realizara Remisión Externa	Del 09 de noviembre al 30 de diciembre no se realizaron remisiones externas ni internas a ninguno de los usuarios del C.V.O.	**N/A**	**N/A**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
Interinstitucional es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo con lo establecido en la Ley 1276/2009 – Articulo 11 – Numeral 2, 3. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.			
6). Deberá estructurar e implementar un programa de Actividades Productivas donde se realicen talleres y/o sesiones que contemplen actividades en: Sector Agrícola, Sector Artesanal o de Artes/Oficios y Sector de Medio Ambiente, entre otros de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria del programa Centro Vida. Debiendo estructurar la ficha del taller, plan clase y documento del tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.	Del 09 al 30 de diciembre no se realizaron talleres y/o sesiones que contemplen actividades en el Sector Agrícola, Sector Artesanal o de Artes/Oficios y Sector de Medio Ambiente de los usuarios del C.V.O.	**N/A**	**N/A**

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
7). Deberá estructurar e implementar un programa de Promoción del Trabajo Asociativo donde se realicen talleres y/o clases sobre: Economía solidaria, cooperativismo, asociatividad, elaboración de presupuestos, estrategias para compras y gastos, técnicas de comercialización y mercadeo, básico de contabilidad, Aspectos para elaboración de propuestas, pago de impuestos y documentos de ley para la conformación y el buen funcionamiento de una unidad productiva. Todo lo anterior orientado a la consecución de ingresos y recursos económicos para el adulto mayor involucrados en el proceso, cuando ello sea posible. Debiendo estructurar la ficha del taller, plan clase y documento del tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.	**El 9 , 11 y 16 de diciembre del 2024:** se realizó la elaboración de pesebre institucional en donde asistieron Jornada de la mañana 18 mujeres. **El 10, 12 y 13 de diciembre del 2024:** se realizó tarjetas navideñas y tarjetas familiares en donde participaron un total de 83 usuarios 44 mujeres y 6 hombres en jornada de la mañana y 21 mujeres y 12 hombres en jornada de la tarde. **El 17, 18 y 20 de diciembre del 2024:** se realizó capacitación de uso de internet 62 usuario 26 mujeres y 5 hombres en la jornada de la mañana y 26 mujeres y 5 hombres en jornada de la tarde. **El 26 de diciembre el 2024:** se realizó calculo y razonamiento 18 usuarios 15 mujeres y 3 hombres en jornada de la mañana Y 12 mujeres y 2 hombres en jornada tarde	• **Registro fotográfico (anexo 7)**	Se logra la elaboración de Productos decorativos para fomentar el emprendimiento. Se trabaja la motricidad fina y la concentración de los Usuarios beneficiados con este proyecto.

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
8). Realizar cada dos (2) meses a nivel municipal una (1) muestra o feria de productos elaborados o producidos por el Área de Actividades productivas, presentando como mínimo Una (1), Unidad productiva donde se evidencien las estrategias de venta al público, según criterios del Área de Promoción del Trabajo Asociativo.	En el periodo del 09 al 30 de diciembre no se realizaron muestras culturales.	**N/A**	**N/A**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
9). Apoyar la realización de las estrategias psicosociales denominada: "Encuentros Intergeneracionales" y "Escuelas de Familias", como proceso de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009. Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa.	**14 de diciembre del 2024:** se realizó encuentro "Escuelas de Familias" como proceso de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor	• Registro fotográfico (**Anexo 8)**	Capacitar a cuidadores familiares en estrategias efectivas para el cuidado integral del adulto mayor, promoviendo el respeto y la dignidad. A través de la participación activa en las "Escuelas de Familias", se fortalecen sus habilidades en la atención física, emocional y psicológica del adulto mayor, aumentando su conciencia sobre las señales de maltrato, abuso y negligencia.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
10). Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaria de Desarrollo Social y Político Municipal, Dirección Local de Salud y las secretarias Departamentales de Salud y Desarrollo Social. En cumplimiento de los requisitos mínimos esenciales definidos en la Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y La Resolución Minsalud 055/2018 - Anexo Técnico.	En el periodo del 09 al 30 de diciembre del 2024 no se realizan visitas de desarrollo social y político municipal, Dirección Local de Salud y las secretarias Departamentales de Salud y Desarrollo Social.	N/A	N/A

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
11). Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo con lo establecido en Resolución Minsalud 055/2018– Estándar Talento Humano – Criterio # 11.	**12 de diciembre del 2024:** se asistió a reunión técnica de equipo de trabajo **18 de diciembre del 2024:** se asistió a reunión técnica de equipo de trabajo **19 de diciembre del 2024:** se asiste a capacitación primeros auxilios y primera respuesta en caso de incidente acuático **26 de diciembre del 2024:** Actualización en soporte básico	• **Registro fotográfico** • **Acta de reunión**	Se recibe capacitación de primeros auxilios y primera respuesta en caso de incidente acuático del C.V.O

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
12). Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa.	**11 de diciembre del 2024:** Se realiza acompañamiento en actividad masiva del círculo de la belleza y tránsito	• **Registro fotográfico**	Se realiza acompañamiento de actividad del circulo de la belleza y transito

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
13.Realizar valoración d "PRUEBA DE ENTRADA EDUCATIVA", al 100% de la población que establezcan y/o permitan medir el nivel de conocimientos, habilidades destrezas, avances y logros: Antes – Durante – Al final, de ciclo educativo, al 100% de la población beneficiaria en esta área. De estar aplicado, realizar el análisis y el cargue de los resultados al documento denominado "Plan de Atención Integral" e implementar medidas de intervención.	**17.18, 20, 26 y 27 de diciembre:** se realiza pruebas de entrada ocupacional a 56 usuarios del C.V.O los cuales fueron hombres y mujeres	• **Registro fotográfico** • **Registro de atención individual.**	Se logra evidenciar el nivel de escolaridad y de educación de cada usuario valorado.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
14). Deberá estructurar e implementar un programa de uso de internet y ofimática Donde se enseñe el uso de la Redes Sociales como elemento importante de mantenimiento de vínculos familiares y personales Con el apoyo de los servicios a nivel nacional y municipal que ofrece e ministerio de las TIC Ley 1276/2009 – Art 11 – Numeral 10. Debiendo estructurar la ficha del taller y documento de tema desarrollado, este último se deberá entregar a lo usuarios del programa.	**Del 09 a l 30 de diciembre del 2024:** Se diligencia el formato de ficha de taller, en la cual se expone las actividades para realizar durante cada taller del día correspondiente, con los usuarios en los temas del área como son: Proyecto productivo, alfabetización y uso del internet.	• **Registro fotográfico** • **Ficha taller**	Se logra tener al día información sobre los diferentes talleres a desarrollar durante el tiempo de ejecución del quinto mes de trabajo.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
15). Realizar el registro de: Actividades Individuales y Masivas, según aplicativo desarrollado para tal efecto.	En el periodo del 09 de noviembre a 30 de diciembre del 2024 se registrar todas las actividades masivas e individuales en la plataforma Google from.	• **Registro Fotográfico**	Se logra registrar el 100% de las actividades en la plataforma de Google from

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
16. Apoyar la ejecución de las demás actividades administrativas, operativas y de apoyo inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto de este, con el fin de garantizar la calidad de la atención integral al adulto mayor y el cumplimiento de los objetivos de la Cooperativa, así como acatar estrictamente las políticas reglamentos, directrices y circulares internas de la empresa, al igual que mantener un compromiso constante con la mejora continua de los proceso y calidad del servicio.	**Del 09 al 14 de diciembre del 2024:** Se lleva a cabo el acompañamiento en la ruta en dirección a la florida. **Del 16 al 21 de diciembre del 2024:** Se realizó acompañamiento en recepción **Del 23 al 28 de diciembre del 2024** acompañamiento en ruta **21 de diciembre del 2024** Planeación, apoyo y ejecución de novena	• **Registro fotográfico**	Se realiza el acompañamiento a los usuarios del Centro vida Oriente en las diferentes actividades con el fin de proporcionar una atención de calidad.

3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDA D DE MEDICIÓN	RESULTADO	ANÁLISIS
Cantidad Actividades de artes realizadas	más del 70%	Cumplimiento de actividades	(N° TOTAL DE ACTIVIDADES) / (N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS) *100%	MENSUAL	100%	Se cumplió con éxito las actividades previstas
Pruebas de entrada educativas y ocupacionales	más del 80%	Cumplimiento de actividades	(N° TOTAL DE PRUEBAS) / (N° DE PRUEBAS REALIZADAS) *100%	MENSUAL	100%	Se cumplió con el objetivo de realizar las pruebas
asistencias a las capacitaciones	más del 80%	Cumplimento en la asistencia	(N° TOTAL DE CAPACITACIONES) / (N° TOTAL DE ASISTENCIAS A CAPACITACIONES) *100%	MENSUAL	100%	Se cumplió el objetivo previsto en el plan de trabajo
Apoyo a otras áreas	más del 90%	Cumplimiento de apoyo a otras aéreas	(Total DE APOYOS) / N° TOTAL DE APOYOS REALIZADOS) *100%	MENSUAL	100%	Se cumplió satisfactoriamente con la meta asignada

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Potencial de impacto positivo: Al trabajar con adultos mayores a través de talleres de manualidades no solo se fomenta la creatividad, sino que también promueve el bienestar emocional, mejora las habilidades motoras finas y refuerza el sentido de pertenencia y comunidad.

2. Importancia de la adaptación: Las actividades se ajustan a las capacidades físicas y cognitivas de los participantes, utilizando materiales accesibles y técnicas sencillas para garantizar que todos puedan participar activamente.

3. Valor terapéutico: Estas actividades funcionan como terapia ocupacional, aliviando el estrés, reduciendo la soledad y proporcionando una fuente de satisfacción personal para los adultos mayores.

4. Estrategia educativa: Estos talleres representan una oportunidad para transmitir conocimientos, fortaleciendo la autoestima de los participantes al reconocer su experiencia y creatividad.

RECOMENDACIONES:

- Establecer un cronograma flexible que considere el ritmo de aprendizaje y descanso necesario para los usuarios de centro vida oriente.
- Incluir actividades variadas como pintura, reciclaje creativo, entre otros.
- Incorporar momentos para socialización y retroalimentación grupal al finalizar cada actividad.

- Asegurar un entorno cómodo, accesible y seguro y, utilizar herramientas funcionales y materiales no tóxicos.
- Recopilar opiniones de los participantes para ajustar las actividades según sus preferencias y necesidades midiendo el impacto emocional y social de los talleres

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los (3 0) días del mes de diciembre del año 2024.



MANUELA GALLEGO FERNANDEZ
Cédula: 1088826651
TALLERISTA-ARTES | C.T.A MULTISER
E-mail: gallegofernandezmanuela9@gmail.com
Celular: + 57 3228103152

ANEXOS

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

Anexo 1

1). En calidad de Instructor de Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo (Tallerista), llevar a cabo la coordinación del Área en mención del programa Centro Vida del municipio de Pereira Risaralda y articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Procedimiento Área Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo. En atención al 5to Eje Temático "Envejecimiento saludable para una vida independiente autónoma y productiva en la vejez", de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031. La Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano.

- **Ficha taller**

.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 25 MES: 11 AÑO: 2024**	**JORNADA: MAÑANA X TARDE X**
NOMBRE DEL TALLER	**USO DEL INTERNET - TALLERISTAS**	

OBJETIVO:

1. Educar sobre los parámetros básicos sobre el uso del internet

TEMAS PARA DESARROLLAR

Uso de aplicaciones como Facebook, Instagram - Como hacer búsquedas en Google con el fin de encontrar la información específica.

METODOLOGÍA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubicó en MESA REDONDA.
2. Se explicó el nombre, objetivo y los temas a desarrollar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo, además de ejemplos visuales
3. La fue de frente al grupo de adultos mayores, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Al socializar el tema central, se colocaron ejemplos cotidianos según los requerimientos de los usuarios en las aplicaciones más usadas por éstos.
5. Para determinar el tema, se tienen presentes los últimos lineamientos en Salud del Ministerio de Salud y Protección Social en beneficio de la población Adulta Mayor.

CONCLUSIONES:

1. Educar a los adultos mayores en el uso del internet es crucial para su inclusión social y digital. A través de la apropiación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), pueden acceder a una mayor comunicación, información y servicios, lo que mejora su bienestar social y emocional. Sin embargo, existen barreras como el miedo, el desconocimiento y la falta de acompañamiento que dificultan este proceso.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **15 Personas Adultas Mayores 8 mujeres, 7 hombres**

ZORAIDA BUENO GAITAN **MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**

C.C 25036434 **C.C 1088826651**

Anexo 2

2. Como sistema de monitoreo y seguimiento a los procesos misionales; estructurar los planes de trabajo cualitativo y cuantitativo del área de atención, al igual que mantener registros detallados de las actividades realizadas, la asistencia, los avances y seguimiento, así como evaluar la efectividad de los programas y realizar ajustes según sea necesario y presentar informes mensuales en medio físico y magnético sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos, según lo establecido en el documento denominado "Manual de Gestión Administrativa".

- **Registro fotográfico**
- **Plan de trabajo**

PLAN DE TRABAJO

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Fecha: 14 de Noviembre de 2024 **Zoraida Bueno y Manuela Gallego**	Fecha: _____de _____de 2024 Jeferson Marín Fernández Profesional	Fecha: _____de _____de 2024 Gloria Clemencia González Carmona Coordinadora Administrativa
PERIODO: Noviembre 14 A Diciembre 30 2024		

INDICE PRINCIPAL

PÁG.

INTRODUCCIÓN 2
1. Atender a la población del centro vida oriente 3
1.1 Objetivo general 4
1.2 Objetivos específicos 4
2. ALCANCE 4
3. MARCO TEÓRICO - CONCEPTUAL 5
4. METODOLOGÍA 6
5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 7
6. RECURSOS 8
7. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN 9
8. ANEXOS 11

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Recursos 9
Tabla 2. Indicadores 10

INTRODUCCIÓN

La población adulta mayor necesita mantener su independencia y capacidad para realizar las actividades de la vida diaria, gracias a la terapia ocupacional es posible abordar el envejecimiento desde la perspectiva de la autonomía, la actividad y el bienestar general; considerándose en la actualidad como herramientas efectivas para enfrentar los problemas físico, psicológicos y de salud vinculados a la tercera edad, ya que contribuye a mejorar sus habilidades y a vincularlos en sus tareas cotidiana.

Para su desarrollo se usarán un conjunto de técnicas y tareas con las cuales se pretende mejorar sus condiciones; tomando como base los resultados de las valoraciones después de aplicarlas en cada uno de los usuarios de tal forma que se pueda conseguir una mayor eficacia en los resultados tomando en cuenta sus gustos, preferencias y su personalidad para la realización de estas.

La propuesta está orientada para que el usuario pueda experimentar la satisfacción de crear piezas originales, mientras estimulan su memoria y bienestar; Con esto no solo será una oportunidad para aprender sino también para compartir momentos de disfrute y relajación, contribuyendo a una mejor calidad para los adultos mayores.

1. OBJETIVOS

Objetivo general

Mantener, estimular y fortalecer las destrezas y habilidades para lograr la independencia, mejorando su calidad de vida y así brindarles una experiencia enriquecedora y creativa a través de la enseñanza de diversas técnicas y habilidades manuales.
estructurar

El plan busca diseñar y ejecutar las actividades que se programaran desde el área de artes;
para estimular la motricidad fina y gruesa y la imaginación de los usuarios, permitiéndoles desarrollar proyectos personalizados y únicos. Además de promover ideas y la apreciación por las artes manuales, actividades productivas, uso de las TICS, alfabetización como recurso de inclusión en el mundo tecnológico.

Objetivos específicos

1. Desarrollar habilidades manuales y creativas en los adultos mayores mediante el aprendizaje y la práctica de diversas técnicas de manualidades.

2. Promover la interacción social y el trabajo en equipo, favoreciendo el fortalecimiento de vínculos afectivos entre los participantes.

3. Estimular la memoria y la concentración de los adultos mayores a través de actividades que involucren pensamiento lógico y atención al detalle.

4. Fomentar la autoestima y la confianza en sí mismos, brindando a los participantes la posibilidad de producir obras propias que puedan mostrar, comercializar o regalar.

5. Ofrecer un espacio de relajación y disfrute, donde los participantes puedan liberar el estrés y mejorar su bienestar emocional y por ende su salud en general.

2. ALCANCE

Este plan está dirigido a adultos mayores del CEVI - OP, que participan en actividades recreativas, terapéuticas o de integración social. Se pretende realizar talleres de manualidades de forma regular, donde se puedan abordar diversas técnicas y estilos adaptados a las capacidades físicas y cognitivas de los participantes.

El alcance busca establecer los siguientes aspectos:

1. Participación activa de los adultos mayores en sesiones de manualidades acorde al cronograma

2. Aplicación de técnicas diversas como de pintura en cerámica, reciclaje creativo, utilización del foami como material en proyectos navideños

3. La evaluación inicial por medio de la aplicación de la prueba de entrada busca identificar las capacidades o habilidades al momento de iniciar las actividades.

.

3. MARCO TEÓRICO - CONCEPTUAL

El enfoque de este plan de trabajo se basa en la psicología gerontológica y los beneficios terapéuticos de las manualidades. La práctica de actividades manuales en adultos mayores es ampliamente reconocida por su capacidad para mejorar diversos aspectos de su salud mental y emocional.

1. Estimulación Cognitiva: Las manualidades son actividades que requieren de concentración, coordinación y memoria. Según estudios en gerontología, actividades como el tejido o la pintura ayudan a mejorar la atención, la memoria y las habilidades cognitivas, reduciendo el riesgo de enfermedades neurodegenerativas como el Alzheimer y la demencia senil (Herbert, A., 2015).

2. Beneficios Emocionales: Las manualidades ofrecen a los adultos mayores un espacio de expresión emocional, lo que contribuye a la mejora del bienestar emocional. Al involucrarse en una actividad creativa, los adultos mayores tienen la oportunidad de reducir niveles de ansiedad, depresión y estrés (González, A., 2018).

3. Estimulación Social: Al realizar manualidades en grupo, los adultos mayores desarrollan habilidades sociales y emocionales que favorecen la interacción, reduciendo el aislamiento social. El trabajo en equipo les permite compartir experiencias, colaborar y sentirse parte de una comunidad.

4. Mejora en la Autoestima: La creación de objetos a partir de la propia iniciativa refuerza la autoestima, ya que los participantes ven el resultado tangible de su esfuerzo, lo que les genera un sentido de logro y satisfacción personal (Becerra, R., 2016).

5. Beneficios Físicos: Dependiendo de la actividad manual, algunas prácticas pueden ayudar a mantener la motricidad fina, fundamental para las tareas cotidianas. El uso de las manos en actividades como el tejido o el reciclaje estimula la destreza motriz y la coordinación.

4. METODOLOGÍA

1. **Evaluación inicial:**
   - Aplicar la prueba de entrada del área ocupacional, para determinar las destrezas y habilidades del adulto mayor en su ingreso al área de artes del programa centro vida.
   - Aplicar la prueba de entrada del área educativa , para medir conocimientos e identificar habilidades y destrezas durante el proceso de enseñanza,

2. **Diseño de actividades inclusivas:**

   - Ofrecer manualidades donde se elaboren productos en: Foami - Papel seda - Cartulina plana - Material de Reciclaje (Tubos cartón de los rollos de papel higiénico - Botellas plasticas - Carton - Tetrapack), Estas tendrán diferentes niveles de dificultad.
   - Utilización de otros materiales: (Pintura acrílica - Pinceles -Tijeras - Colbón - Escarcha, entre otras).
   - Con los anteriores materiales, se elaborarán productos, como artículos Navideños y Decoración para el hogar: (Ángeles - adornos para el arbol navideño)

3. **Enfoque participativo:**
   - Incluir a los participantes en la elección de actividades.
   - Fomentar el trabajo grupal para promover la interacción social.

4. **Monitoreo y retroalimentación:**
   - Observar la evolución de las habilidades y el nivel de satisfacción de los participantes.
   - Ajustar los talleres según las sugerencias y observaciones.

4. **Evaluación final:**
   - Esta se puede medir, mediante el número de productos elaborados por los usuarios durante la duración de los talleres.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Para el cumplimiento del presente plan de trabajo se construyó el cronograma de actividades (**Anexo 1**) que describe las actividades, periodicidad, responsable, entre otros para dar cumplimiento a los objetivos propuestos.

Responsable: Zoraida bueno y Manuela gallego

PERIODICIDAD SEMANAL	ACTIVIDAD	OBJETIVO
3 Talleres	Finalización de pintado se ceramica	Desarrollar la motricidad fina y disminución del estrés.
3 Talleres	Otras actividades - "Decoración Navideña"	Mantener y mejorar funciones cognitivas como la memoria, la atención y la comprensión, esenciales para su bienestar integral.
2 Talleres	Actividades productivas (Huerta e Inglés)	Fomentar la creación y mantenimiento de una huerta. Adquirir vocabulario básico en inglés relacionado con situaciones cotidianas (saludos, números, alimentos, etc.).con la posibilidad de generar ingresos
	Internet	Adquirir conocimientos básicos sobre las TIC
		Proporcionarles herramientas para mejorar su calidad de vida, promover su independencia y

2 Talleres	Alfabetización	fortalecer su autoestima a través del aprendizaje de la lectura, la escritura y el cálculo básico. Este proceso también busca incluirlos activamente en la sociedad,
3 Talleres	Elaboración de ángeles navideños	Estimular creatividad y concentración
1 Taller	Realización de figuras del pesebre	Refuerzo del trabajo en equipo y cohesión social
3 Talleres	Elaboración de faroles navideños con material reciclable	Conciencia ambiental y uso creativo de recursos.

8. RECURSOS

Para el cumplimiento de este plan de trabajo se requieren de los siguientes recursos humanos, locativos, técnicos, financieros y tecnológicos, según las necesidades detectadas para la evaluación, intervención y seguimiento.

Tabla 1. Recursos

TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD POR DESARROLLAR
Humano	TALLERISTAS - 2	
Locativo	INFRAESTRUCTURA - C.V.O.P	
Técnico	MATERIALES SOLICITADOS	
Financiero	N.A	
Tecnológico	N.A	

7. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

El plan de trabajo es evaluado periódicamente, a través de los indicadores establecidos. El resultado de éstos muestra el grado de eficacia de las actividades realizadas; constituyéndose en la base de futuros ajustes y/o modificaciones.

- Monitoreo de procesos cualitativos (**Anexo 2**): Observación sistemática y continua de un proceso que no puede ser medido directamente con números. En otras palabras, es la acción de seguir de cerca y evaluar aquellos aspectos subjetivos, percepciones, opiniones y experiencias que surgen en un determinado contexto.

- Monitoreo de procesos cuantitativos (**Anexo 3**): Consiste en la medición y seguimiento de variables numéricas a lo largo del tiempo para evaluar el desempeño de un proceso o sistema. En otras palabras, es la acción de recopilar datos numéricos y analizarlos con el fin de obtener una visión objetiva de cómo está funcionando algo.

El seguimiento y la medición tiene por objeto medir, controlar y ajustar las actividades realizadas con las programadas, en un periodo de tiempo determinado y de esta manera verificar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Para dar cumplimiento a este propósito de medición se establecen los siguientes indicadores:

Tabla 2. Indicadores

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO (CUALITATIVO / CUANTITATIVO)	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN
cantidad Actividades de artes realizadas	más del 70%	**Cumplimiento de actividades**	**CUANTITATIVO**	**(N° TOTAL DE ACTIVIDADES)/ (N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100%**	**Mensualmente**
pruebas de entrada educativas y	más del 80%		**CUANTITATIVO**	**(N° TOTAL DE DE PRUEBAS)/ (N° DE PRUEBAS REALIZADAS)*100%**	**Mensualmente**

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO (CUALITATIVO / CUANTITATIVO)	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN
ocupacionales		**Cumplimiento de actividades**			
asistencias a las capacitaciones	más del 80%	**Cumplimento en la asistencia**	**CUANTITATIVO**	**(N° TOTAL DE CAPACITACIONES)/ (N° TOTAL DE ASISTENCIAS A CAPACITACIONES)*100%**	**Mensualmente**
Apoyo a otras áreas	más del 90%	**Cumplimiento de apoyo a otras aereas**	**CUANTITATIVO**	**(N°TOTAL DE APOYOS)/ N° TOTAL DE APOYOS REALIZADOS)*100%**	**Mensualmente**

Se presentan informes mensuales de la gestión realizada con sus respectivas evidencias y evaluación del desempeño. Cuando se evidencie el incumplimiento de actividades de este plan de trabajo y el no logro de metas, se deben establecer acciones correctivas y oportunidades de mejora, con el fin de terminar su respectivo plan de mejoramiento.

8. ANEXOS

Anexo 1. Cronograma de actividades.
Anexo 2. Monitoreo de procesos cualitativos.
Anexo 3. Monitoreo de procesos cuantitativos.

Elaborado por:



ZORAIDA BUENO Y MANUELA GALLEGO
TALLERISTAS-ARTES | C.T.A MULTISER
Registro Profesional N°:
E-mail:gallegofernandezmanuela9@gmail.com - buenozoraida01@gmail.com
Celular: + 57 3228103152

Fecha de elaboración: 16 de Noviembre del 2024

DEPARTAMENTO RISARALDA

MUNICIPIO DE PEREIRA

COOPERATIVA MULTISER CTA

NIT. 816.004.711-7

MONITOREO PROCESOS CUALITATIVOS

Version: 1

Codigo: 1.1

Vigencia: 09-2024

OBJETO DEL CONTRATO

RESPONSABLE: ZORAIDA BUENO Y MANUELA GALLE | **FECHA INICIO:** 09 de diciembre | **FECHA TERMINACION:** 30 de diciembre

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES		OBJETIVO ACTIVIDAD	METAS			RECURSOS	OBSERVACIONES
					SEMANAL	MENSUAL	# MESES		
1	Diseñar y desarrollar planes de trabajo con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios del centro vida	1.1	Identificación de necesidades	Evaluar intereses de participantes, Conocer expectativas y gustos para planificar actividades	1	1	1	Herramientas tecnologicas,, talento humano, retroalimentacion	Respuesta positiva; ajustes necesarios.
		1,2	Diseñar los talleres de manualidades	Fomentar la creatividad y habilidades manuales en los participantes	1	1	1		Planificación ajustada a recursos locales
		1,3	Elaboracion de Plan de trabajo	en conjunto con la compañera Zoraida Bueno	1	1	1		Establecer metas específicas, medibles y alineadas con las necesidades del grupo
2	Planear y ejecutar actividades productivas como manualidades, entre otras, de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la comunidad beneficiada	2.1	Supervisar talleres	Facilitar el aprendizaje y resolver dudas	1	1	1	Areas idoneas, Material reciclable, talento humano, materiales y suministros, accesibilidad e inclucion	Los espaccios son adecuaados deacuerso a cada actividad
		2,2	Observar desempeño	Identificar avances y desafíos en habilidades manuales	1	1	1		Algunos participantes necesitan más apoyo individual
		2,3	Elaboracion del pesebre institucional	Mejorar la motricidad fina, desarrollo de la memoria, de la capacidad comunicativa y la creación de redes de apoyo.	5	20	1		El apoyo de los talleristas es indispensable por las dificultades visuales y habilidades viso manuales de los adultos mayores quienes expresan su dificultad para ciertas áreas de los bizcochos.
		2,4	targetas navideñas	Mantener las habilidades viso manuales y motricidad, además de su estimulación cognitiva e inclusión social.	4	16	1		El desarrollo de las actividades manuales se convierte en un espacio de sano esparcimiento donde la creatividad y las habilidades manuales se convierten en motivo para elevar su autoestima.

3	**.Realizar ferias de emprendimiento que promuevan el trabajo asociativo para la consecución de recursos, cuando ello sea posible**	**3,1**	**Para este mes no se lleva a cabo ferias de emprendimiento externas**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	**Implementar talleres que estimulen la creatividad y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida**	**4,1**	**uso de internet**	Mantener interés y estimular la creatividad	2	8	1	talento humano, herramientas tecnologicas, herramientas educativas y de ispiracion, material y suministros,	Incremento del interés en nuevos talleres.
		4,2	**calculo y razonamiento**	Fomentar la participación continua	1	1	1		En actividad se puede observar las fortalezas cognitivas de los participantes que contribuye a la continuidad de este tipo de ejercicios.
5	**.Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales**	**5,1**	**Para este periodo de tiempo no se llevaron encuentros intergeneracionales**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	**Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase**	**6,1**	**formato de ficha de taller**	Mejorar las dinámicas según necesidades	2	8	1	Recursos tenologicos,uso de internet y talento humano	Adaptaciones mejoraron resultados
7	**Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades**	**7,1**	**cronograma mensual**	Tener al día información sobre los diferentes talleres a desarrollar durante el tiempo de ejecución del quinto mes de trabajo.	1	1	1	Uso de internet, herramientas tecnologicas y Actividades claras	Se cimple con los requisitos
8	**Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.**	**8,1**	**acompañamiento en la ruta en dirección a la florida**	Garantizar un apoyo integral que fomente su bienestar físico y social.	1	1	1	Talento humano	El acompañamiento fue fue exitoso
		8,2							

9	**Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).**	**9,1**	**Se hace entrega de informe según formato y orientaciones dadas desde coordinación, con los tiempos establecidos**	Garantizar la entrega de informes claros, organizados y puntuales	1	1	1	Herramientas tecnologicas, talento humano,	seguir la estructura dada por la coordinación
10	**Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten**	**10,1**	**realizaron una serie de actividades recreativas por parte del área de artes y atención primaria en salud**	Apoyar a los profesionales en otras áreas, permite identificar mucho más las gustos y necesidades de los usuarios.	1	1	1	Talento humano, herramientas de planificación y organización	Este enfoque favorece la creación de soluciones adaptadas, diseñadas específicamente para abordar las necesidades detectadas, lo que aumenta la satisfacción y fidelidad del usuario
11	**Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.**	**11,1**	**N/A**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	ELABORO		**MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**	**REVISO**				**APROBO**	

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAME

MUNICIP

COOPERATIV

NIT - 81

MONITOREO CUANTITATIVO - PROCESOS

CONTRATISTA: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

FECHA INICIACION: _

No. Act.	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	PROMEDIO MENSUAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7
1	Numero de valoraciones ocupacionales	50	25							
2	Numero de valoraciones educativas	50	25							

NTO - RISARALDA **IO - PEREIRA** **A MULTISER CTA** **6.004.711-7**	
ISIONALES	**Version: 1** **Codigo: 1.1** **Vigencia: 09-2024**

_____ 30 DE DICIEMBRE

MES 8	MES 11	MES 12	ACUMULADO	% de Cumplimiento	INDICADOR	OBSERVACIONES
	25	56	81	**100%**	# De instrumentos aplicados (55/50)	Se logro Identificar su capacidad para aplicar habilidades técnicas y creativas en contextos laborales o recreativos.
	25	56	81	**100%**	# De instrumentos aplicados (55/50)	Se observo las fortalezas y áreas de mejora en su creatividad, habilidades técnicas y participación activa.

3	Numero de actividades de artes	4	2							
4	proyectos individuales terminados	2	2							
6										

ELABORO	MANUELA GALLEO FERNANDE		**REVISO**

	2	2	4	**100%**	# De actividades aplicadas	Desarrollar la creatividad y la expresión personal a través de la realización de actividades artísticas de manualidades, promoviendo habilidades prácticas, motrices y de resolución de problemas en los participantes
	1	1	2	**100%**	# De proyectos individuales	Fomentar la colaboración y creatividad grupal al igual Identificar habilidades y dar retroalimentación oportuna.
			168			

APROBO

		Código: MGO-02-12
		Versión: 01
		Fecha: 14-05-2024

PERIODO DE L CRONOGRAM A	09 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2024
RES PONS ABLE	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ
1. OBJETIVO	CAPACITAR A LOS USUARIOS EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, MANUALIDADES, TECNOLOGIA Y ALFABETIZACION
2. ALCANCE	CUMPLIR CON EL 100% DE LA OFERTA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA POR LA LEY 1276 DE 2009 PARA LOS CENTROS VIDA
3. META	ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS EN LOS CENTROS VIDA

4. CRONOGRAM A

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD		DÍAS/MES																																				% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
				14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30			
Capactiación en proyectos productivas	Registro fotografico ficha de taller	3 veces x semana	P*	1	1			1		1		1			1		1		1		1		1		1	1		1		1		1			1		1		1			1		1		1	0%		Para este punto se inicia el proyecto "Faroles navideños" en donde se utilizan botellas de plastico,temperas y material fomi
			E*																																												
Capactitacion en manualidades con los grupos conformados(amarillo azul y rojo)	Registro fotografico ficha de taller	3 veces x semana	P*	1				1	1	1					1	1	1				1	1	1		1				1	1	1					1	1	1				1	1	1			0%		Se hace un trabajo en donde se desarrolla la motricidad fina y la concentracion por medio del coloreado de mandalas, coloreo de peces, etc
			E*																																												
Prueba diagnostica ocupacional yeducativa	Registro fotografico,ficha taller actas	cada que se requiera	P*												1	1							1																									0%		se aplica pruebas diagnosticas en ambas jornadas para identificar habilidades
			E*																																												
clase de alfabetizacion en ambasjornadas	Registro fotografico Ficha taller	2 veces x semana	P*					1			1				1			1						1	1	1				1		1					1		1				1		1			0%		Se dicta clase de alfabetizacion para el conocimiento de las vocales, consonates y el sistema silabico.
			E*																																												
Promover trabajo colaborativo	Registro fotografico ficha taller	una ves x mes	P*															1														1															1	0%		se utilizan y fortalecen las habilidades sociales y la elaboración entre los participantes, especialmente en ruposcon diferentesnivelesde habilidad
			E*																																												
Apoyo a otras areas	Registro fotografico	cuando se requiera	P*	1						1	1						1	1																													0%		se hace acompamiento con la instructora s en todo el proceso de formacion, en donde para esta mes se da un avance importante en el crecimiento de las plantas
			E*																																												
Total Programado				3	1	0	0	1	2	3	3	1	0	0	1	3	4	3	2	0	1	1	4	2	2	2	0	1	2	2	2	1	1	0	1	2	2	2	1	0	1	2	2	2	1	0	2	66		
Total Ejecutado				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Porcentaje de ejecución mensual				0%	0%	####	####	0%	0%	0%	0%	0%	####	####	0%	0%	0%	0%	####	0%	0%	0%	0%	0%	0%	####	0%	0%	0%	0%	0%	0%	####	0%	0%	0%	0%	0%	####	0%	0%	0%	0%	0%	###	0%	0%		

P*= Programado
E*= Ejecutado

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROOFESIONAL	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	TALLERISTA	

Anexo 3

3. En articulación con el talento humano adscrito al programa, construir e implementar los Planes de Atención Integral de los usuarios del Centro Vida. De acuerdo con lo establecido en: Resolución Minsalud 055/2018 – Estándares de Gestión – Criterio # 8 y Atención Integral - Criterio # 2

- **Registro fotográfico**
- **Ficha taller**

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: Pesebre navideño Institucional
Fecha: 16 diciembre 2024
Lugar: comedor C.V. O



Actividad: Tarjetas navideñas y familiares
Fecha: 10 de diciembre 2024
Lugar: comedor C.V. O

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA

FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D:9, 11 MES: 12 AÑO: 2024**	**JORNADA: GRUPOS MAÑANA- TARDE .**
NOMBRE DEL TALLER	**ELABORACION DE PESEBRE (Institucional)**	

OBJETIVO:

- Fomento de la interacción social, sentido de pertenencia y comunicación entre los usuarios de CVO, desarrollar su creatividad, desarrollar su autoestima y crear un espacio de encuentro y convivencia alrededor de la alegría que trae la navidad.

TEMA PARA DESARROLLAR

- Elaboración de figuras en material de reciclaje (san José, maría y el niño Dios, los reyes magos).
- Elaboración de elementos decorativos (casas en diferentes estilos y materiales)
- Armado del pesebre con los elementos elaborados.

METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubica en mesa. redonda
2. Se explica: Nombre - Objetivo - Temas a socializar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo.
3. Ubicación frente al grupo, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Se entrega a cada Participante los materiales necesarios.
5. Procedimiento: Se siguen las instrucciones dadas y cada usuario inicia la elaboración del pesebre con el acompañamiento de las talleristas.

CONCLUSIONES:

1. Durante el desarrollo de la actividad se genera la evocación de sus experiencias vividas en la niñez alrededor del pesebre, haciendo un paralelo entre ambas épocas.
2. El apoyo de los talleristas es indispensable por las dificultades visuales y habilidades viso manuales de los adultos mayores quienes sirven de guía para el éxito de las mismas.
3. Recordar hace parte de la vida que nos lleva a generar emociones positivas que nos ayudan a reducir otras que pueden provocar reacciones negativas.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **()** Personas Adultas Mayores
Mujeres (16) - Hombres (0)

ZORAIDA BUENO GAITAN **MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**

C.C 25036434 **C.C 1088826651**

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA

FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 10,12,13- MES: 12 AÑO: 2024**	**JORNADA: GRUPOS MAÑANA-TARDE- COLORES**
NOMBRE DEL TALLER	**ELABORACION DE TARJETAS NAVIDEÑAS Y FAMILIARES**	

OBJETIVO:

- Desarrollar habilidades prácticas como la manipulación de materiales y la creación de diseños inspirados en las fiestas navideñas.

TEMA PARA DESARROLLAR

- Importancia de la creatividad basada en la época navideña.
- Ejercicios de motricidad fina y gruesa (rasgado, corte, plegado).
- Actividad viso manual en forma simultánea.

METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubica en mesa. redonda
2. Se explica: Nombre - Objetivo - Temas a socializar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo.
3. Ubicación frente al grupo, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Se entrega a cada Participante un rectángulo de cartón cartulina donde pondrá en práctica su creatividad individual.
5. Se entregan diversos materiales a los usuarios los que podrá utilizar en la elaboración de su tarjeta (papel seda, fomi escarchado de diferentes colores, tijeras, pegante, cinta papel roja, verde, dorada).

CONCLUSIONES:

1. Las alteraciones cognitivas de los adultos mayores pueden ser estimuladas a través del recuerdo de épocas importantes para cada uno.
2. El apoyo de los talleristas es indispensable por las dificultades visuales y habilidades viso manuales de los adultos mayores quienes sirven de guía para el éxito de las mismas.
3. Las actividades manuales continuas son una herramienta positiva en la búsqueda de logros en favor del mantenimiento de habilidades para la vida.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **(83)** Personas Adultas Mayores

Amarillo-Mujeres (9) - Hombres (0)
Azul-Mujeres (24)- Hombre (14)
Rojo- Mujeres-(32)- Hombres (4)

ZORAIDA BUENO GAITAN **MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**

C.C 25036434 **C.C 1088826651**

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 18 MES: 11 AÑO: 2024**	**JORNADA: GRUPOS MAÑANA.**
NOMBRE DEL TALLER	**COMO CALCULAR LOS COSTOS DE UNA MANUALIDAD**	

OBJETIVO:

- Identificar los pasos para calcular los costos de una manualidad, determinar el precio de venta de lo que elaboramos, desarrollar habilidades para idea de negocio con los productos que se elaboran en centro vida Oriente por los usuarios.

TEMA PARA DESARROLLAR

- Pasos para calcular los costos (materiales, herramientas, tiempo, gastos generales).
- Fórmula para calcular costos.
- Ejercicio práctico.

METODOLOGIA:

6. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubica en mesa. redonda
7. Se explica: Nombre - Objetivo - Temas a socializar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo.
8. Ubicación frente al grupo, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
9. Mediante la utilización de un ejemplo práctico, se explican los pasos uno a uno para el costeo de un producto.
10. Se hace uso del tablero para una mejor comprensión, además de la entrega de un plegable sobre el tema.

CONCLUSIONES:

4. El desconocimientos de cómo sacar los costos de un producto, dificulta la posibilidad de definir precios de venta y ganancias justas de lo que elaboramos con nuestras manos.
5. Entrar en el mercado es una decisión que necesita de conocimientos mínimos y básicos sobre el tema a tratar.
6. El hecho de ser adulto mayor no te impide generar un negocio.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **(0)** Personas Adultas Mayores
Mujeres (0) - Hombres (0)

ZORAIDA BUENO GAITAN **MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**

C.C 25036434 **C.C 1088826651**

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA

FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 17 MES: 12 AÑO: 2024**	**JORNADA: GRUPOS MAÑANA- TARDE**
NOMBRE DEL TALLER	**RAZONAMIENTO VERBAL (Alfabetización)**	

OBJETIVO: Desarrollar la capacidad de razonamiento y resolución de problemas, mantener las funciones cognitivas.

TEMA PARA DESARROLLAR

- Explicación del ejercicio a realizar.
- Entrega de los ejercicios y materiales.
- Desarrollo de la actividad.
- Ejercicio de retroalimentación.

METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubica en mesa redonda.
2. Se explica: Nombre - Objetivo - Temas a socializar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo.
3. Ubicación frente al grupo, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Se inicia la actividad, explicando a los adultos mayores como deben desarrollar el ejercicio.
5. Para su desarrollo se entrega los materiales (hoja, lápiz y colores).
6. Terminado el ejercicio se pregunta a los usuarios por sus opiniones y percepciones a cerca del ejercicio.

CONCLUSIONES:

1. Las actividades de razonamiento verbal contribuyen en las personas mayores a la comprensión y el procesamiento de la información.
2. Es importante crear espacios para mejorar la comunicación y la interacción social entre los usuarios del centro vida.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **(14)** Personas Adultas Mayores de ambas jornadas.

- Mujeres (7) – Hombres (7)

ZORAIDA BUENO GAITAN **MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**

C.C 25036434 **C.C 1088826651**

Anexo 4

Realizar valoración o "PRUEBA DE ENTRADA OCUPACIONAL", al 100% de la población, que establezca la condición de destreza y habilidad en los siguientes aspectos: Pulso, creatividad, capacidad viso manual y conocimientos básicos, para el inicio del proceso ocupacional y productivo. De estar aplicado, realizar el análisis y el cargue de los resultados al documento denominado "Plan de Atención Integral" e implementar medidas de intervención.

- **Registro fotográfico**
- **Registro de atención diaria**

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: valoración entrada ocupacional
Fecha: 20/12/2024
Lugar: comedor



Actividad: valoración entrada ocupacional
Fecha: 17/12/2024
Lugar: comedor

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	17-12-24	Rosalba Suarez	34041192	Mz 12 Cs 5 Veracruz	Aplicación prueba Educat.	Rosalba Su	Requiere apoyo intensivo.
2	17-12-24	Rosalba Marin	24955803	Kra 2 #30-17 José Marti	Aplicacion Prueba Educativa Ocupacional	Rosalba Marin	Requiere Apoyo
3	17-12-24	Rosalba Muñoz	24946899	Ka 30 Cs 19 Villasantana	Aplicacion Prueba educat. Ocupacional	Rosaba Muñoz	Aplicación Prueba Educativa
4	17-12-24	Luis Carlos Cruz	4'638.624	Mz 25 C 5 TOKIO	Aplicacion Prueba educat Ocupacional	Luis Carlos	Aplicacion Prueba educativa.
5	18-12-24	Maria Magdalena Alvarez de Zapata	34043506.	Mz 2 Cs 2 Danubio	Aplicacion prueba Ocupacional Educativa	Maria Magdalena	Requiere Apoyo
6	18-12-24	Ma Alicia Correa R	24944261	Mz 7 Cs 23 Intermedio	Aplicacion prueba Ocupacional Educativa	Alicia Correa S	Requiere Apoyo
7	18-12-24	Oscar Vasquez A	10'191734	Mz 7 Cs 23 Intermedio	Aplicacion prueba Ocupacional Educativa	Oscar Vasquez	Requiere Apoyo
8	18-12-24	Adiela Hurtado	24912450	Mz 15 Cs 22 Bostón	Aplicacion prueba Ocupacional Educativa	Adiela Hurtado	Requiere Apoyo.
9							
10							

RESPONSABLE: Ma Zoraida Buitrago AREA: Artes.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	20/12/24.	Maria Elena Ruiz.	42073836.		Aplicación Prueba Entrada	MariaElenaRuiz	Prueba Educativo Ocupacional
2	20/12/24	Luz marina Gil	24583702.	3176516697.	Aplicación Prueba Entrada.		Prueba Educativo Ocupacional
3	20/12/24	Maria Margarita Pulgarin	42055746.	3245140629.	Aplicación Prueba Entrada		Prueba Educativo Ocupacional
4	20/12/24	luz margely Cetina	42071206.		Aplicación Prueba Entrada.		Prueba Educativo Ocupacional.
5	26/12/24.	Miriam Calvo.	34044001	3216681638	Aplicación Prueba Entrada.	Miriam Calvo	Prueba Educativo Ocupacional
6	26/12/24	Santiago Antonio Tamayo.	2245390.	3216681638.	Aplicación Prueba Entrada		Prueba Educativo Ocupacional.
7	26/12/24	Maria Amparo Arango	42050822	3113363774.	Aplicacion Prueba Entrada		Prueba Educativo Ocupacional
8	26/12/24	Gabriel Ocampo	45491	3226378454	Aplicación Prueba Entrada.		Prueba Educativo Ocupacional
9	26/12/24	Maria Alicia Velasquez	34040158	3148623774.	Aplicación Prueba Entrada		Prueba Educativo Ocupacional.
10	26/12/	Nohra Lucia Zamora.	25190180	3229263345	Aplicación Prueba Entrada.		Prueba Educativo Ocupacional

RESPONSABLE: Lic. Ma Zoraida Bruno T.

AREA: Artes

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	26/12/24	JOSE URIEL Paniagua.	7501506.	3203673209.	Aplicación prueba Entrada	Uriel Paniagua	Prueba educativa Ocupacional
2	26/12/24.	Mª del carmen ullodo	24796292.	3116860341.	Aplicación prueba Entrada	Carmen Ullodo	Prueba educativa Ocupacional
3	26/12/24	Ildo lopez	34328830	3207994830	Aplicación prueba Entrada	Ildo Lopez.	Prueba educativa Ocupacional
4	26/12/24.	Jesus Amado lopez.	10059758	3127891616.	Aplicación prueba Entrada		Prueba educativa Ocupacional
5	26/12/24.	Maria Alberis Correa.	24544663	3106914829.	Aplicación prueba Entrada.		Prueba educativa Ocupacional
6	26/12/24	Amparo Rendon	29874421	3126847881	Aplicación prueba Entrada	Amparo Rendon	Prueba educativa Ocupacional
7	26/12/24	Maria Alica Patiño	31043016	3113804577	Aplicación prueba Entrada	Maria Alica P.	Prueba educativa Ocupacional
8	26/12/24	DiDima Chavez	51608512.	3103832706.	Aplicación prueba Entrada.	Didima Chavez	Prueba Educativa Ocupacional
9	26/12/24	Elos Soto	10087471	3212508416.	Aplicación prueba entrada		Prueba educativa Ocupacional
10	26/12/24	JOSE MOISES Avila.	1701443223	3134245131.	Aplicación prueba Entrada.	Jose Moises	Prueba educativa Ocupacional

RESPONSABLE: D. Ma Lorena Bueno E. AREA: Artes

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	26/12/24	Blanca Cecilia Nerios	42130047	3127043860.	Aplicacion Prueba Entrada.	Blanca Marquez	Prueba Educativo Ocupacional.
2	26/12/24	Sonia Villegas.	42074122	3217501843	Aplicacion prueba Entrada	Sonia Villegas	Prueba Educativo Ocupacional.
3	26/12/24	Maria Eucaris Alvarez	24763814	3146063296.	Aplicacion Prueba Entrada	Maria Eucaris	Prueba educativo Ocupacional.
4	26/12/24	Melania Zamora	38951539	3209110147	Aplicacion prueba Entrada.	Melania Zamora	Prueba educativo Ocupacional
5	26/12/24	Mª Magnola Ortego	42125355		Aplicacion Prueba Entrada	.	Prueba educativo Ocupacional
6	26/12/24	Ofilia Restrepo	24658401	3172140761	Aplicacion Prueba Entrada.	Ofilia Restrepo	Prueba educativo Ocupacional
7	26/12/24	Cupertino Londoño	2655790	3147524431	Aplicacion prueba Entrada		Prueba Educativo Ocupacional.
8	27/12/24.	Luz Dina Ramirez	33985553	3023528112.	Aplicacion prueba Entrada	Luz Dina Ramirez	Prueba educativo Ocupacional
9	27/12/24.	Maria Marbany Villamil	42066893	3104262721.	Aplicacion prueba Entrada.	.	Prueba educativa Ocupacional.
10	27/12/24	Maria Gladis Bedoya	34058388	3213205829.	Aplicacion Prueba Entrada	Gladiz Bedoya	Prueba educativa - Ocupacional

RESPONSABLE: D. Ms Zoraida Bueno S. AREA: Artes.

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	27/12/24.	Maria Nohami Perez	24935955	3206781551	Aplicacion Prueba Entrada		Prueba educativa Ocupacional
2	27/12/24.	Ema Guiral.	29895520	3136904733	Aplicacion Prueba Entrada		Prueba educativa Ocupacional
3	27/12/24.	Antonio Jose Franco	10065540	3116560841	Aplicacion Prueba Entrada	Antonio Jose	Prueba educativa Ocupacional
4	27/12/24.	Maria Estela Ramos	42022028	3149260479.	Aplicacion Prueba Entrada	M Stella Ramos	Prueba educativa Ocupacional
5	27/12/24.	Santa nohelia jardan	32491137	3158002184.	Aplicacion Prueba Entrada	Stonelia JR	Prueba educativa Ocupacional
6	27/12/24	Maria Morelia Marin	24947254	3206905721.	Aplicacion Prueba Entrada		Prueba educativa Ocupacional
7	27/12/24	Maria Marina Marin	25200203	3147261 45.	Aplicación Prueba Entrada		Prueba educativa Ocupacional
8	27/12/24	Maria Gloria Arcas	66700117	3041831146	Aplicación Prueba Entrada	Gloria Arcas	Prueba educativa Ocupacional
9	27/12/24	Joe de jesus trejos	10066210		Aplicación Prueba Entrada		Prueba educativa Ocupacional
10	27/12/24	Beatriz Elena. Gil	39434279	3113542606	Aplicación Prueba Entrada	Beatriz Elena Gil	Prueba educativa Ocupacional

RESPONSABLE: D. Ma Zamida Bruno G. AREA: Artes

PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	27/12/24	Desiderio Valencia.	1367598.	3023093197.	Aplicación Prueba Entrada	Desiderio Valencia	Prueba educativa - Ocupacional.
2	27/12/24.	Pedro nel Ospina	10056912.	3206482506	Aplicación prueba Entrada	Pedro Nel Ospina	Prueba educativa Ocupacional
3	27/12/24	Gustavo Isaza	3410940	3122743341.	Aplicación Prueba Entrada.	Gustavo Isaza	Prueba educativa Ocupacional
4	27/12/24	Ofilia martinez	24927872	3206994407	Aplicación Prueba Entrada.	Ofilia Martinez	Prueba educativa Ocupacional
5	27/12/24	Maria rosalba soto	24941497		Aplicación Prueba Entrada	Rosalba Soto	Prueba educativa Ocupacional.
6	27/12/24	Maria Edilma badoino	25151719	3146922494	Aplicación Prueba Entrada	Edilma Badoino	Prueba educativa Ocupacional
7	27/12/24	Maria teresa tejada	34058139	3145440396	Aplicación Prueba Entrada.	Maria Teresa Tejada	Prueba educativa Ocupacional
8	27/12/24.	Maria Mardi Arcila	34041110	3122599061	Aplicación Prueba Entrada	Maria Mardi Arcila	Prueba educativa Ocupacional
9	27/12/24	Godfrey Anchiar	10059967	3137749592	Aplicación Prueba Entrada.	Godfrey Anchiar	Prueba educativa Ocupacional
10					Aplicación Prueba Entrada -		Prueba educativa Ocupacional

RESPONSABLE: O. Ms Zoraida Bruno G

AREA: Artes.

Anexo 7

7. Deberá estructurar e implementar un programa de Promoción del Trabajo Asociativo donde se realicen talleres y/o clases sobre: Economía solidaria, cooperativismo, asociatividad, elaboración de presupuestos, estrategias para compras y gastos, técnicas de comercialización y mercadeo, básico de contabilidad, Aspectos para elaboración de propuestas, pago de impuestos y documentos de ley para la conformación y el buen funcionamiento de una unidad productiva. Todo lo anterior orientado a la consecución de ingresos y recursos económicos para el adulto mayor involucrados en el proceso, cuando ello sea posible. Debiendo estructurar la ficha del taller, plan clase y documento del tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.

- Registro fotográfico
- Plan de emprendimiento

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: Pesebre navideño institucional
Fecha: 13/12/2024
Lugar: comedor C.V. O

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

1. Taller: Introducción a la Economía Solidaria y Cooperativismo

- **Objetivo**: Conocer los principios y valores de la economía solidaria y el cooperativismo.
- **Duración**: 3 sesiones de media hora.
- **Contenido**:
    - **Sesión 1**: Conceptos de economía solidaria y cooperativismo.
    - **Sesión 2**: Principios del cooperativismo: Igualdad, equidad, y participación.
    - **Sesión 3**: Cómo formar una cooperativa.

Ficha del Taller:

- Nombre: *Economía Solidaria y Cooperativismo*
- Horario: Lunes y miércoles, (10:30AM - 11:00AM jornada Mañana)(3:30PM – 4:00PM Jornada tarde)
- Material: Auditorio de C.V.O.P, proyector, material impreso.

Documento del Tema Desarrollado:
Guía sobre cooperativismo, estructura y funcionamiento de una cooperativa.

---

2. Taller: Elaboración de Presupuestos y Estrategias Financieras

- **Objetivo**: Desarrollar habilidades para la elaboración de presupuestos personales y colectivos, y gestionar gastos e ingresos.
- **Duración**: 2 sesiones de media hora
- **Contenido**:
    - **Sesión 1**: Elaboración de presupuestos y control de gastos.
    - **Sesión 2**: Estrategias para compras y ahorro.

Ficha del Taller:

- Nombre: *Elaboración de Presupuestos y Estrategias Financieras*
- Horario: Martes y jueves, 3:30 PM - 4:00 PM
- Material: hojas de cálculo impresas y ejemplos prácticos.

Documento del Tema Desarrollado:
Plantillas de presupuestos, consejos prácticos para ahorrar y manejar los recursos.

---

3. Taller: Técnicas de Comercialización y Mercadeo

- **Objetivo**: Proporcionar conocimientos básicos de comercialización, técnicas de ventas y mercadeo.
- **Duración**: 4 sesiones de 1 hora.
- **Contenido**:
    - **Sesión 1**: Introducción al marketing: ¿Qué es y cómo se aplica?
    - **Sesión 2**: Técnicas de ventas y negociación.
    - **Sesión 3**: Uso de redes sociales para promocionar productos.
    - **Sesión 4**: Cómo identificar y fidelizar clientes.

Ficha del Taller:

- Nombre: *Técnicas de Comercialización y Mercadeo*
- Horario: Lunes, miércoles y viernes, (10:00 AM - 11:00 AM Jornada Mañana) (3:00PM – 4:00PM Jornada tarde)
- Material: Computadoras, acceso a internet, material de apoyo.

Documento del Tema Desarrollado:
Guía básica de marketing y estrategias para promocionar productos y servicios.

---

4. Taller: Introducción a la Contabilidad Básica

- **Objetivo**: Enseñar los fundamentos de la contabilidad para gestionar los ingresos y gastos de una unidad productiva.
- **Duración**: 3 sesiones de media hora.
- **Contenido**:
    - **Sesión 1**: Conceptos básicos de contabilidad.
    - **Sesión 2**: Cómo llevar un registro contable de ingresos y egresos.
    - **Sesión 3**: Balance y estado de resultados.

Ficha del Taller:

- Nombre: *Introducción a la Contabilidad Básica*
- Horario: Martes y jueves, (10:00 AM - 10:30 AM Jornada mañana) (3:00PM – 3:30PM Jornada tarde)
- Material: Hojas de contabilidad, ejemplos de registros.

Documento del Tema Desarrollado:
Plantillas para llevar registros contables y ejemplos prácticos.

---

5. Taller: Aspectos Legales para la Creación de una Unidad Productiva

- **Objetivo**: Informar sobre los requisitos legales para la creación de una unidad productiva, pagos de impuestos y normativas.
- **Duración**: 2 sesiones de 1 horas.
- **Contenido**:
    - **Sesión 1**: Requisitos legales para la conformación de una unidad productiva.
    - **Sesión 2**: Introducción al sistema de impuestos y pagos legales.

Ficha del Taller:

- Nombre: *Aspectos Legales para la Creación de una Unidad Productiva*
- Horario: Lunes y viernes, (10:00 AM – 11:00AM Jornada Mañana) (3:00 PM - 4:00 PM jornada Tarde)
- Material: Documentos legales, formularios de impuestos.

Documento del Tema Desarrollado:
Guía sobre los trámites legales, obligaciones fiscales y cómo cumplir con las normativas.

Anexo 8

Apoyar la realización de las estrategias psicosociales denominada: "Encuentros Intergeneracionales" y "Escuelas de Familias", como proceso de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adult Mayor, en cumplimiento a la Leyes: 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7.1850/2017.E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009. Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa.

- Registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: Capacitación escuela de familia
Fecha: 14/12/2024
Lugar: Cancha C.V. O



Actividad: Capacitación escuela de familia
Fecha: 14/12/2024
Lugar: Cancha C.V. O

Anexo 11

11). Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo con lo establecido en Resolución Minsalud 055/2018– Estándar Talento Humano – Criterio # 11.

- **Registro fotográfico**
- **Acta de reunión**

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: capacitación primeros auxilios y primera respuesta en caso de incidente acuático
Fecha: 19/12/ 2024
Lugar: Auditorio C.V. O



Actividad: Capacitación de actualización y soporte vital básico
Fecha: 27/12/2024
Lugar: auditorio C.V. O

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

4. Diferencia entre "Involucrar" y "Comprometer"

Se aclaró la distinción: involucrar es algo superficial, mientras que comprometer implica un sacrificio real, como en la metáfora de la gallina (involucrada) y el cerdito (comprometido).

Programación del Evento (14 de diciembre de 2024)

7:00 AM - 8:00 AM:

llegada equipo de trabajo y adultos mayores: es necesario que el equipo de trabajo llegue a las 7 am con el fin de organizar la logística del evento, Registros de asistencia, decorar la cancha y acomodar el sonido. Se requieren sillas, mesas, cabina de sonido y micrófono. Jefferson, desde El área administrativa, informa que se proporcionara 150 sillas para llevar a cabo el evento. Se habla sobre la posibilidad gestión de un mejor sonido, coordinación se compromete a conseguir micrófono. Sebastián, ingeniero en sistemas, se compromete a traer bafle para llevar a cabo actividad.

Se propone usar cartelera del evento pasado. Cada área de trabajo contar con los carteles del evento festival gastronómico. deportes y Luis Antonio Chala traen bombas y pasa calles.

Exposición de manualidades: el área de talleristas se encargará de ubicar estand para la exposición de artesanías realizadas por los adultos mayores

organización cancha: deportes y chala se encargarán de adecuar el lugar para llevar a cabo el evento

sonido: Jhon Wilmar y Sebastián serán los encargados de instalar el sonido
Nota: La logística deberá estar lista a las 8 am

8:00 AM - 8:45 AM

Desayuno y acomodación del resto de sillas

8:45 AM - 9:00 AM:

Desplazamiento a las canchas para iniciar actividades con el apoyo de todas las áreas

9:00 AM

llegada y registro de asistencia de los cuidadores. Como material se necesita Spp, lapiceros, tablas y huelleros.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA	**FECHA: D 12 M 12**	**LUGAR REUNION** **CVOP**
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Establecer los lineamientos básicos para llevar a cabo la tercera red de apoyo y escuela de familias el sábado 14 de diciembre de 2024.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	**EQUIPO DE TRABAJO**	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:30 PM Se inicia la reunión, con el siguiente orden del día:

1. lineamientos básicos para llevar a cabo la tercera red de apoyo
2. Problemática de los adultos mayores

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Disposiciones Generales para el Evento

El Dr. Chala destacó la importancia de manejar los formatos adecuados para tener un control claro, con evidencia y evitar inconvenientes. Propuso que se debe trabajar sobre las normas para garantizar un valor agregado y mejorar la imagen del centro.

2. Propuesta de Plan de Trabajo para el Evento del Sábado

El Dr. Chala presentó un formato de plan de trabajo que servirá de modelo para la programación de eventos futuros, con la obligación de registrar asistencia y generar evidencia fotográfica en el mismo.

3. Actividad de Escuela de Familia

La actividad tiene como objetivo principal formar a las familias, educarlas y fortalecer los vínculos familiares, especialmente en la prevención de maltrato hacia el adulto mayor. El doctor Chala, Menciona que en la actualidad se habla de "formar" en lugar de "capacitar" a los participantes, promoviendo el compromiso de los cuidadores con el bienestar de los adultos mayores.

Jefferson Marín, profesional en sst, dará inicio al evento con un pequeño discurso y presentación del equipo de trabajo.

Mariana estará realizando registro de asistencia cuidadores junto con Nicolás Tabares y Susana.

9:10 AM - 10:00 AM:

Se realizará capacitación por parte del doctor Ney Holmes Ortega la cual tiene dos objetivos: formación cuidadores y cuidando al cuidador.

Marcela y Paola, profesionales del deporte, realizaran pausa activa de 3-5 min.

10:00 AM - 10:15 AM:

Refrigerio, solo para adultos. Luisa propone separarlos de la red de apoyo para no tener inconveniente con la repartición de alimentos. Jefferson realizará la gestión para dar refrigerio a la red de apoyo y confirmará en la tarde si se dará a los cuidadores refrigerio. Luisa da pautas sobre la repartición de alimentos, se entrega sólido y sucesivamente el líquido.

10:15 AM - 11:00 AM:

Mural de emociones a cargo de equipo social y Dr. chala. Los cuidadores escribirán en un mural, Mensaje motivador para el adulto mayor. Se propone escribir mensajes en la malla de la entrada sobre papel panela. Se necesita papel panela, vinilo, cinta, marcadores, lapiceros. El área de artes tiene los elementos. Los Adultos darán carta a sus familiares.
Ronda de preguntas a cuidadores: metodología, bolsa con preguntas y los cuidadores sacan papeles y responderán lo que corresponda.

11:00 AM - 11:30 AM:

1. Dramatización cuidando al cuidador. Nombre: si el héroe, necesita un héroe. Concientizar al cuidador sobre su labor y se recalca la importancia de que también debe ser cuidado.
2. dramatización los espantos: se sale del contexto, resalta el trabajo de los adultos mayores. Juan menciona la preocupación de que han estado faltando adultos mayores que están en la obra y la falta de vestuarios para llevar a cabo la misma. Paola propone utilizar la ropa que han donado hasta la fecha para disfrazar los adultos mayores.

11:20 AM - 12:00 PM:

- Almuerzo.

Compromisos Generales para el Evento

- Formato de préstamo y devolución: El Dr. Chala sugiere usar un formato para registrar los elementos prestados y asegurar su devolución.
- Encuesta de satisfacción: Al finalizar el evento, se llevará a cabo una encuesta para evaluar la satisfacción de las familias y el desempeño del evento.

Segundo Tema Tratado: Problemáticas de los Adultos Mayores

1. **Asistencia de los Adultos Mayores**

Juan Bautista comentó sobre la asistencia al CVOP y las reuniones que se están realizando con los adultos mayores para dar seguimiento a sus quejas. Se expresó preocupación por la asistencia reducida y la falta de interés en la participación.

2. **Problema con la Distribución de Sillas**

Mary Luz mencionó que algunos adultos mayores se adueñan de las sillas, lo cual causas inconvenientes. Compromiso: Seguir regulando el uso de las sillas para evitar este problema.

3. **Higiene en la Piscina**

El área de deportes propuso que el área de APS realice charlas sobre higiene personal para los usuarios de la piscina.

4. **Repetición de Actividades**

Camila Centeno expresó que los adultos mayores han mencionado que las actividades son repetitivas. se Propone manejar más variedad de actividades para aumentar la fidelización de los adultos mayores. Sin embargo, el área de deportes recalca que existe un cronograma donde se dispone espacios para recreación, cultura y deporte y que se está dando cumplimiento al mismo.

5. **Horarios de Atención**

Se recalca la necesidad de mejorar la gestión del tiempo para brindar una mejor atención al adulto mayor, especialmente en el área de artes. Se propone Ampliar los tiempos de atención para las actividades de artes.

6. Sensibilidad con los Adultos Mayores

Juan Bautista sugirió prestar más atención a los adultos mayores, ya que algunos expresan sentirse solos y desatendidos.

7. Bienvenida de los Adultos Mayores

Jefferson Marín destacó la importancia de darles una bienvenida adecuada a los adultos mayores al llegar al CVOP para mejorar su experiencia.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Área administrativa	Gestionar refrigerio para los cuidadores, sillas, micrófono y sonido
2	Sebastián Acevedo	Traer Bafle
3	Equipo de trabajo	Materiales para llevar a cabo la actividad (ropa, carteles y papelería)
4	Talleristas	Mejor gestión del tiempo en la atención al adulto mayor
5	Equipo de trabajo	Recibir asertivamente a los adultos mayores cuando lleguen al CVOP y prestarles mucha más atención
6	Área de APS	Brindar charlas sobre Higiene personal

Siendo las 1:45 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 11 días del mes de diciembre de 2024.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**





	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Codigo MGA-02-05 Versión 1 Fecha 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira 10/12/2024 — Lugar: CEVI OP

Tema: Reunion tecnica equipo de trabajo — Duración: 1 hora

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS: _____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	administración	CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	[illegible]	1088000280	[illegible]	ING Sistemas	
2	Marcela Mosquera V	1088309140	mar.1493@outlook	Prof. Deportes	
3	Nicolas Bermo Marin	1001619215	nicolasmarin6@gmail.com	Administrativo	
4	Jeferson Marín F	1090338218	jmarin698@outlook.com	Profesional	Jeferson M
5	Margarita Ramirez L	1077459210	rmargin76@hotmail.com	Trabajo Social	
6	Mariana Alzate Reyes	1106362242	[illegible]	Aux enfermeria	Mariana A
7	Diana Sorley Galeano R	1060986780	dgaleano@hotmail.com	Aux. Enfermeria	Diana G
8	Cristian Camilo Castañeda	1.125.079.588	[illegible]	TAPH E	
9	Susana Cañaveral Suarez	1088030209	susanacanaveral@gmail.com	Fisioterapeuta	
10	Ma Zoraida Bueno G.	25036.434	buenozoraida01@gmail.com	ARTES	
11	Paola Acosta Patiño	1088258037	paola.acosta.patinos@gmail.com	Deportes	
12	Luz Nelly Rivera	35545887	[illegible]	T. Social	
13	Nicolas Tobares E	1004754167	[illegible]	AUX. ADM	NICO
14	Camila Centeno R.	1088494272	[illegible]	AUX. Enfermeria	
15	Luisa Fda Reyes	1088257219	luisareyes.deportes@gmail	Salvavidas	Luisa Fda Reyes
16	John Wilmar Correa	1144170116	[illegible]	Prof. Deportes	
17	Vanessa Garcia G	1225090438	vanegarcia1361@gmail	Prof. Deportes	
18	Juan Bautista	1010138457	[illegible]	Prof. Deportes	
19	[illegible]	18394.978	[illegible]	[illegible]	
20	Mary Luz Arboleda	42159249	[illegible]	Psicologa	

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Escaneado con CamScanner

	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05
		Versión: 1
		Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira 10/12/2024 Lugar: CEVI OP

Tema: Reunión técnica de equipo Duración: 1 hora

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS:

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	administración	CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Manuela Gallego F.	1088926651	gallegofmanuela7@gmail.com	Utes.	
2	Ana Cristina B.	42162367	cristinabetancurp@gmail.com	Psicologa	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Escaneado con CamScanner

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNIÓN O CAPACITACIÓN		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA N° 1	**FECHA: D** 18 **M** 12 **A** 24	**LUGAR REUNION** AUDITORIO CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Socializar la actividad a realizarse el sábado 21 de diciembre de 2024 "Feria de la salud"	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. Marcela Mosquera 2. Juan Bautista 3. John Wilmar Loaiza 4. Paola Acosta 5. Vanessa García 6. Jheyson Acevedo 7. Susana Cañaveral	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:30 p.m. se inicia la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Socialización del cronograma planeado para el evento
2. Evaluación y retroalimentación sobre el evento realizado el 14 de diciembre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Temas por revisar:

1. Socialización del cronograma planeado para el evento

Explicación de los stands (estaciones de juegos), y se asignó las estaciones a cada área.

2. Evaluación y retroalimentación sobre el evento realizado el 14 de diciembre, "Escuelas de Familias". Se informó que los funcionarios de la alcaldía manifestaron agrado frente a la asistencia de acompañantes y/o cuidadores.
   Las recomendaciones son:
   Mejorar la amplificación
   Mejor logística respecto a las sillas

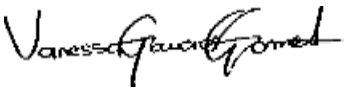
Conclusiones

El equipo de trabajo tiene claridad sobre el rol que desempeñara el sábado 21 durante el evento.
El evento de "Escuela de familias2 fue exitoso.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNIÓN O CAPACITACIÓN		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Marcela Mosquera	Se compromete a traer tiza y fichas de casino
2	Todo el equipo	Se comprometen a decorar cada stand
3		
4		
5		
6		

Siendo la 1:20 p.m. se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira, Risaralda a los 18 días del mes de diciembre de 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Marcela Mosquera	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
2	Juan Bautista	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
3	John Wilmar Loaiza	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
4	Paola Acosta	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
5	Vanessa García	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	

6	Jheyson Acevedo	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
7	Susana Cañaveral	Centro Vida Oriente	Fisioterapia	

	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05 Versión: 1 Fecha: 30/01/2024

Ciudad y fecha: Pereira, 18 - Diciembre - 2024 Lugar: CVO - Pereira

Tema: Reunión de equipo para la planeación de actividad. Duración: 1 hora

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS: _____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Susana Cañaveral Suarez	1088030209	susanacanaveral@gmail.com	Fisioterapeuta	Susana C.
2	Lisa Fda Reyes Yandy	1088257219	lisareyes.dayte@gmail.	Salvavidas	Lisa Fda Reyes
3	Mayorelis Benitez R	1077459210	mayorelis26@hotmail.com	T. Social	Mayorelis
4	Diana Sorley Galeano R.	1060586780	dgaleano@hotmail.com	Enfermería	Diana G
5	Nicolas Bonilla Motta	1002619215	nicolasmotta28@hotmail.com	Administrativo	
6	Paola Acosta Patiño	1088258037	paola.acosta.patino58@gmail.com	Deportes	
7	Mary Luz Arboleda	42159249	arboleda.mary.luz@hotmail.com	Psicologa	
8	Manuela Gallego F.	1088826651	gallegofernandezmanuela9@gmail.com	Artes.	
9	Vanessa Garcia Gomez	1225090433	vanegarcia361@gmail.com	Profesional Deportes	Vanessa Garcia
10	John Wilmar Loaiza	1144170116	John.loaiza@utp.edu.co	Prof. Deportes	J. Wilmar L.
11	Marcos Mauricio Sanchez Castaño	1030605945		Servicios generales	Marcos Sanchez
12	[illegible]	98.371727	[illegible]	Gerontologo	
13	Jeferson Marín F	1090338218	jmarin6980@outlook.com	Profesional	Jeferson M.
14	Camila Centeno R.	1000994272	kamila.guti12@gmail.com	Aux. Enfermeria	Camila C.
15	Ma Zoraida Bueno G.	25036.434	buenozoquela01@gmail.com	PRTES	Zoraida Bueno
16	NICOLAS TABORDA ESTRADA	1004759167	Nicolastaborda.estrada@gmail.com	Aux. Adm	N.T.O
17	Mariana Alcalde R	1106362242	mariana.alcaleio1931@gmail.com	Aux emergencia	Mariana A.
18	Marcela Mosquera V	1088309190	mai.1493@outlook.com	Prof. Deportes	Marcela
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Escaneado con CamScanner

	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05 Versión: 1 Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Jueves 19 de Diciembre 2024 Lugar: CVO

Tema: Primeros Auxilios y Primera Respuesta en caso de un incidente Acuatico. Duración: 1hora 30 min.

CAPACITACIÓN [X] REUNIÓN [ ] COMITÉ [ ] OTROS: _____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Susana Cañaveral Suarez	1053030209	susanacanaveral5@gmail.com	Fisioterapeuta	Susana C.
2	Juan Bautista S.	1010138437	juanbautista778	Prof. Deportes	
3	[illegible]	1039192	[illegible]	[illegible]	
4	John Wilmar Loaiza	1144170116	John.loaiza@cdp.edu.co	Prof. Deportes	J. Wilmar L.
5	Jhayson David Acevedo M	1088331597	jdam12795@gmail.com	Prof. Deportes	
6	Ma Zoraida Bueno G.	25036434	buenozoraida01@gmail.com	ARTES	Zoraida Bueno
7	Nicolas Tobares E.	1004757162	nicolastobares@gmail.com	AUX. ADM	NICO
8	Luisa Fda Reyes Yandy	1088257219	luisa.reys.deportes@gmail.com	Salvavidas	Luisa Fda Reyes
9	Ana Cristina Bedoya R	42162367	grupnatacion@gmail.com	Piscina	Cristina B.
10	Diana Sorley Galeano	1060586780	dgaleano@hotmail.com	Aux. Enfermeria	Diana G.
11	Camila Alexandra Cardeno	1000494272	[illegible]	Aux. Enfermeria	Camila Cardeno
12	Mayarelis Ruiz Rivera R	1077459210	mayaren26@hotmail.com	T. Social	mayarelis R.
13	Manuela Gallego Fernandez	1088326551	gallegofernandez Manuela9@gmail.com	Artes.	
14	Gustavo Camilo Castañeda S	1.125.079.398	gustavo.castaneda.servicios@gmail.com	TAPIA	
15	Vanessa Garcia Gomez	1225090935	vanegarcia361@gmail.com	Profecional Deportes	Vanessa Garcia
16	Angelly Marcela Mosquera V	1088309190	mar.1493@outlook	Prof Deportes	Marcela V.
17	Mary Luz Arboleda	42159249	arboledamary[illegible]	Psicologa	
18	Luis E Reyes R	10107617	[illegible]	Coptros R.	
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y pruebas de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales

Scanned with CamScanner

	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05
		Versión: 1
		Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira, 26 de Diciembre 2024 — Lugar: auditorio CEVI OP

Tema: Actualización en Soporte Vital Básico — Duración: 30 minutos

CAPACITACIÓN [X] | OTROS [ ] | CUÁL: | OTROS:

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Mariana Alzate - Cristian Cartagena.	TAPH.

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Mary Luz Arboleda	42159249	arboleda.rocio14@hotmail.com	Psicología	
2	Nicolas Taborda C.	1004757162	nicolastaborda@correounivalle.edu.co	Aux. Adm	
3	John Wilmar Lozano	1144170116	John.lozano@correounivalle.edu.co	Prof. Deporte	
4	Camila Centeno	1000444272	familiagurti120@gmail.com	Enfermera	
5	Juan Bautista S.	1010138437	juanbsito17@	Prof Deportes	
6	Diana S. Galeano P	1060586780	dgaleano@hotmail.com	Enfermera	
7	Manuela Gallego f.	1088826651	manugallegof@gmail.com	Apoyo Profesional Deportes	
8	Vanessa García Gómez	1225090436	vanegarcia301@gmail.com		
9	Manuela Mosquera V	1088309190	mmv.1493@outlook.com	Prof. Deportes	
10	Paola Acosta Patiño	1088258037	paola.acosta.patinos@gmail.com	Deportes	
11	Mazorca Bruno G.	25036.434	brunomazorca.01@gmail.com	ARTES	
12	Joferson Marín F	1090338218	jmarin6918@outlook.com	Profesional	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de identificación y gestión de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Anexo 12

12). Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa.

- **Registro fotográfico**

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: valoración educativa
Fecha: 11/12/2024
Lugar: Gimnasio C.V. O



Actividad: valoración educativa
Fecha: 11/12/2024
Lugar: comedor C.V. O

Anexo 13

13. Realizar valoración o "PRUEBA DE ENTRADA EDUCATIVA", al 100% de la población que establezcan y/o permitan medir el nivel de conocimientos, habilidades, destrezas, avances y logros: Antes – Durante – Al final, del ciclo educativo, al 100% de la población beneficiaria en esta área. De estar aplicado, realizar el análisis y el cargue de los resultados al documento denominado "Plan de Atención Integral" e implementar medidas de intervención.

- **Registro fotográfico**
- **Registro de atención diaria**

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: valoración educativa
Fecha: 27/12/2024
Lugar: comedor C.V. O



Actividad: valoración educativa
Fecha: 18/12/2024
Lugar: comedor C.V. O

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	17-12-24	Rosalba Suarez	34041192	Mz 12 Cs 5 Veracruz	Aplicación prueba Educat.	Rosalba Su	Requiere apoyo intensivo.
2	17-12-24	Rosalba Marin	24955803	Kra 2 #30-17 José Marti	Aplicacion Prueba Educativa Ocupacional	Rosalba Marin	Requiere Apoyo
3	17-12-24	Rosalba Muñoz	24946899	Ka 30 Cs 19 Villasantana	Aplicacion Prueba educat. Ocupacional	Rosaba Muñoz	Aplicación Prueba Educativa
4	17-12-24	Luis Carlos Cruz	4'638.624	Mz 25 C 5 TOKIO	Aplicacion Prueba educat Ocupacional	Luis Carlos	Aplicacion Prueba educativa.
5	18-12-24	Maria Magdalena Alvarez de Zapata	34043506.	Mz 2 Cs 2 Danubio	Aplicacion prueba Ocupacional Educativa	Maria Magdalena	Requiere Apoyo
6	18-12-24	Ma Alicia Correa R	24944261	Mz 7 Cs 23 Intermedio	Aplicacion prueba Ocupacional Educativa	Alicia Correa S	Requiere Apoyo
7	18-12-24	Oscar Vasquez A	10'191734	Mz 7 Cs 23 Intermedio	Aplicacion prueba Ocupacional Educativa	Oscar Vasquez	Requiere Apoyo
8	18-12-24	Adiela Hurtado	24912450	Mz 15 Cs 22 Bostón	Aplicacion prueba Ocupacional Educativa	Adiela Hurtado	Requiere Apoyo.
9							
10							

RESPONSABLE: Ma Zoraida Buitrago AREA: Artes.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	20/12/24.	Maria Elena Ruiz.	42073836.		Aplicación Prueba Entrada	MariaElenaRuiz	Prueba Educativo Ocupacional
2	20/12/24	Luz marina Gil	24583702.	3176516697.	Aplicación Prueba Entrada.		Prueba Educativo Ocupacional
3	20/12/24	Maria Margarita Pulgarin	42055746.	3245140629.	Aplicación Prueba Entrada		Prueba Educativo Ocupacional
4	20/12/24	luz margely Cetina	42071206.		Aplicación Prueba Entrada.		Prueba Educativo Ocupacional.
5	26/12/24.	Miriam Calvo.	34044001	3216681638	Aplicación Prueba Entrada.	Miriam Calvo	Prueba Educativo Ocupacional
6	26/12/24	Santiago Antonio Tamayo.	2245390.	3216681638.	Aplicación Prueba Entrada		Prueba Educativo Ocupacional.
7	26/12/24	Maria Amparo Arango	42050822	3113363774.	Aplicacion Prueba Entrada		Prueba Educativo Ocupacional
8	26/12/24	Gabriel Ocampo	45491	3226378454	Aplicación Prueba Entrada.		Prueba Educativo Ocupacional
9	26/12/24	Maria Alicia Velasquez	34040158	3148623774.	Aplicación Prueba Entrada		Prueba Educativo Ocupacional.
10	26/12/	Nohra Lucia Zamora.	25190180	3229263345	Aplicación Prueba Entrada.		Prueba Educativo Ocupacional

RESPONSABLE: Lic. Ma Zoraida Bruno T.

AREA: Artes

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	26/12/24	JOSE URIEL Paniagua.	7501506.	3203673209.	Aplicación prueba Entrada	Uriel Paniagua	Prueba educativa Ocupacional
2	26/12/24.	Mª del carmen ullodo	24796292.	3116860341.	Aplicación prueba Entrada	Carmen Ullodo	Prueba educativa Ocupacional
3	26/12/24	Ildo lopez	34328830	3207994830	Aplicación prueba Entrada	Ildo Lopez.	Prueba educativa Ocupacional
4	26/12/24.	Jesus Amado lopez.	10059758	3127891616.	Aplicación prueba Entrada		Prueba educativa Ocupacional
5	26/12/24.	Maria Alberis Correa.	24544663	3106914829.	Aplicación prueba Entrada.		Prueba educativa Ocupacional
6	26/12/24	Amparo Rendon	29874421	3126847881	Aplicación prueba Entrada	Amparo Rendon	Prueba educativa Ocupacional
7	26/12/24	Maria Alica Patiño	31043016	3113804577	Aplicación prueba Entrada	Maria Alica P.	Prueba educativa Ocupacional
8	26/12/24	DiDima Chavez	51608512.	3103832706.	Aplicación prueba Entrada.	Didima Chavez	Prueba Educativa Ocupacional
9	26/12/24	Elos Soto	10087471	3212508416.	Aplicación prueba entrada		Prueba educativa Ocupacional
10	26/12/24	JOSE MOISES Avila.	1701443223	3134245131.	Aplicación prueba Entrada.	Jose Moises	Prueba educativa Ocupacional

RESPONSABLE: D. Ma Lorena Bueno E. AREA: Artes

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	26/12/24	Blanca Cecilia Nerios	42130047	3127043860.	Aplicacion Prueba Entrada.	Blanca Marquez	Prueba Educativo Ocupacional.
2	26/12/24	Sonia Villegas.	42074122	3217501843	Aplicacion prueba Entrada	Sonia Villegas	Prueba Educativo Ocupacional.
3	26/12/24	Maria Eucaris Alvarez	24763814	3146063296.	Aplicacion Prueba Entrada	Maria Eucaris	Prueba educativo Ocupacional.
4	26/12/24	Melania Zamora	38951539	3209110147	Aplicacion prueba Entrada.	Melania Zamora	Prueba educativo Ocupacional
5	26/12/24	Mª Magnola Ortego	42125355		Aplicacion Prueba Entrada	.	Prueba educativo Ocupacional
6	26/12/24	Ofilia Restrepo	24658401	3172140761	Aplicacion Prueba Entrada.	Ofilia Restrepo	Prueba educativo Ocupacional
7	26/12/24	Cupertino Londoño	2655790	3147524431	Aplicacion prueba Entrada		Prueba Educativo Ocupacional.
8	27/12/24.	Luz Dina Ramirez	33985553	3023528112.	Aplicacion prueba Entrada	Luz Dina Ramirez	Prueba educativo Ocupacional
9	27/12/24.	Maria Marbany Villamil	42066893	3104262721.	Aplicacion prueba Entrada.	.	Prueba educativa Ocupacional.
10	27/12/24	Maria Gladis Bedoya	34058388	3213205829.	Aplicacion Prueba Entrada	Gladiz Bedoya	Prueba educativa - Ocupacional

RESPONSABLE: D. Ms Zoraida Bueno S. AREA: Artes.

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	27/12/24.	Maria Nohami Perez	24935955	3206781551	Aplicacion Prueba Entrada		Prueba educativa Ocupacional
2	27/12/24.	Ema Guiral.	29895520	3136904733	Aplicacion Prueba Entrada		Prueba educativa Ocupacional
3	27/12/24.	Antonio Jose Franco	10065540	3116560841	Aplicacion Prueba Entrada	Antonio Jose	Prueba educativa Ocupacional
4	27/12/24.	Maria Estela Ramos	42022028	3149260479.	Aplicacion Prueba Entrada	M Stella Ramos	Prueba educativa Ocupacional
5	27/12/24.	Santa nohelia jardan	32491137	3158002184.	Aplicacion Prueba Entrada	Stonelia JR	Prueba educativa Ocupacional
6	27/12/24	Maria Morelia Marin	24947254	3206905721.	Aplicacion Prueba Entrada		Prueba educativa Ocupacional
7	27/12/24	Maria Marina Marin	25200203	3147261 45.	Aplicación Prueba Entrada		Prueba educativa Ocupacional
8	27/12/24	Maria Gloria Arcas	66700117	3041831146	Aplicación Prueba Entrada	Gloria Arcas	Prueba educativa Ocupacional
9	27/12/24	Joe de jesus trejos	10066210		Aplicación Prueba Entrada		Prueba educativa Ocupacional
10	27/12/24	Beatriz Elena. Gil	39434279	3113542606	Aplicación Prueba Entrada	Beatriz Elena Gil	Prueba educativa Ocupacional

RESPONSABLE: D. Ma Zamida Bruno G. AREA: Artes

PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	27/12/24	Desiderio Valencia.	1367598.	3023093197.	Aplicación Prueba Entrada	Desiderio Valencia	Prueba educativa - Ocupacional.
2	27/12/24.	Pedro nel Ospina	10056912.	3206482506	Aplicación prueba Entrada	Pedro Nel Ospina	Prueba educativa Ocupacional
3	27/12/24	Gustavo Isaza	3410940	3122743341.	Aplicación Prueba Entrada.	Gustavo Isaza	Prueba educativa Ocupacional
4	27/12/24	Ofilia martinez	24927872	3206994407	Aplicación Prueba Entrada.	Ofilia Martinez	Prueba educativa Ocupacional
5	27/12/24	Maria rosalba soto	24941497		Aplicación Prueba Entrada	Rosalba Soto	Prueba educativa Ocupacional.
6	27/12/24	Maria Edilma badoino	25151719	3146922494	Aplicación Prueba Entrada	Edilma Badoino	Prueba educativa Ocupacional
7	27/12/24	Maria teresa tejada	34058139	3145440396	Aplicación Prueba Entrada.	Maria Teresa Tejada	Prueba educativa Ocupacional
8	27/12/24.	Maria Mardi Arcila	34041110	3122599061	Aplicación Prueba Entrada	Maria Mardi Arcila	Prueba educativa Ocupacional
9	27/12/24	Godfrey Anchiar	10059967	3137749592	Aplicación Prueba Entrada.	Godfrey Anchiar	Prueba educativa Ocupacional
10					Aplicación Prueba Entrada -		Prueba educativa Ocupacional

RESPONSABLE: O. Ms Zoraida Bruno G

AREA: Artes.

Anexo 14

14). Deberá estructurar e implementar un programa de uso de internet y ofimática. Donde se enseñe el uso de las Redes Sociales como elemento importante de mantenimiento de vínculos familiares y personales. Con el apoyo de los servicios a nivel nacional y municipal que ofrece el ministerio de las TIC. Ley 1276/2009 – Art 11 – Numeral 10. Debiendo estructurar la ficha del taller y documento del tema desarrollado, este último se deberá entregar a los usuarios del programa.

- **ficha taller**
- **Registro fotográfico**

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Capacitación de uso de internet **Fecha:** 17/12/2024 **Lugar**: Auditorio C.V.O	**Actividad:** Capacitación de uso de internet **Fecha:** 20/12/2024 **Lugar:** auditorio C.V. O

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 17, 18, 20 MES: 12 AÑO: 2024**	**JORNADA: MAÑANA X TARDE X**
NOMBRE DEL TALLER	**USO DEL INTERNET - TALLERISTAS**	

OBJETIVO:

1. Educar sobre los parámetros básicos sobre el uso del internet

TEMAS PARA DESARROLLAR

Uso de aplicación Pinterest y Como hacer búsquedas en Google con el fin de encontrar la información específica.

METODOLOGÍA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubicó en MESA REDONDA.
2. Se explicó el nombre, objetivo y los temas a desarrollar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo, además de ejemplos visuales
3. La fue de frente al grupo de adultos mayores, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Al socializar el tema central, se colocaron ejemplos cotidianos según los requerimientos de los usuarios en las aplicaciones más usadas por éstos.
5. Para determinar el tema, se tienen presentes los últimos lineamientos en Salud del Ministerio de Salud y Protección Social en beneficio de la población Adulta Mayor.

CONCLUSIONES:

1. Educar a los adultos mayores en el uso del internet es crucial para su inclusión social y digital. A través de la apropiación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), pueden acceder a una mayor comunicación, información y servicios, lo que mejora su bienestar social y emocional. Sin embargo, existen barreras como el miedo, el desconocimiento y la falta de acompañamiento que dificultan este proceso.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **76 Personas Adultas Mayores**

(17) 26 mujeres, 5 hombres
(18)7 mujeres, 7 hombres
(20)26 mujeres, 5 hombres

ZORAIDA BUENO GAITAN **MANUELA GALLEGO FERNANDEZ**

C.C 25036434 **C.C 1088826651**

Anexo 15

Realizar el registro de: Actividades Individuales y Masivas, según aplicativo desarrollado para tal efecto.

- **Registro fotográfico**

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad: registro de actividades del 09 al 30 de diciembre
Fecha: 09 al 30 de diciembre
Lugar: C.V.O</td>
<td>Actividad: registro de actividades del 09 al 30 de diciembre
Fecha: 09 al 30 de diciembre
Lugar: C.V.O</td>
</tr>
</table>

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

version: 02

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO:_____

No	SE DILIGENCIA PARA CTIIVDADES INDIVIDUALES COMO MASIVAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																		APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS				APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL(I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÒN							ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A,(EMPLEADO) E,(DESCEMPLEADO) D, (INDEPENDIENTE),I (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE) ES,	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA_DIRECCIÓN RESIDENCIA (INDIVIDUAL)/ LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO-CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION LGTBI H/G/L/B/Q/OF/N	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA							T	F	M	
							TIPO	NUMERO																										
1	M	9:45 11:00	9/12/2024	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	F	30 5 2003																			3228103152	ELABORACIÓN DE PESEBRE INSTITUCIONAL	1	16	16	0	
2	M	9:45 11:01	10/12/2024	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	F	30 5 2003																			3228103153	TARGETAS NAVIDEÑAS	1	38	24	14	
3	M	9:45 11:02	12/12/2024	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	F	30 5 2003																			3228103154	TARGETAS NAVIDEÑAS	1	36	32	4	
4	M	9:45 11:03	12/12/2024	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	F	30 5 2003																			3228103155	REPASO DE CONSONANTES Y VOCALES	1	6	4	2	
5	M	9:45 11:04	13/12/2024	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	F	30 5 2003																			3228103156	TARGETAS PARA LA FAMILIA	1	9	9	0	
6	M	9:45 11:05	17/12/2024	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	F	30 5 2003																			3228103157	INTERNET	1	31	26	5	
7	M	9:45 11:06	18/12/2024	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	F	30 5 2003																			3228103158	INTERNET	1	14	7	7	

Nombre, cargo, documento de Identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.
Lo anterior no impide al ejercicio de los derechos al acceso, rectificación, actualización y supresión de los datos personales en cualquier momento.

NOMBRE DEL PROYECTO:_____

No	SE DILIGENCIA PARA CTIIVDADES INDIVIDUALES COMO MASIVAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																PLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALE			APLICA PARA MASIVAS				APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL(I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÒN						ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICIÓN OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A,(EMPLEADO) E,(DESCEMPLEADO) D, (INDEPENDIENTE),I (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE) ES,	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA_DIRECCIÓN RESIDENCIA (INDIVIDUAL)/ LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO-CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANÍA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION LGTBI H/G/L/B/Q/OF/N	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA							T	F	M	
							TIPO	NUMERO																								
1	M	9:45 11:00	19/12/2024	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	F	30 / 5 / 2003																			3228103152	REFLEXIÓN DE NAVIDAD	1	29	13	16	
2	M	9:45 11:01	20/12/2024	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	F	30 / 5 / 2003																			3228103152	INTERNET	1	18	9	9	
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															

Nombre, cargo, documento de Identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.
Lo anterior no impide al ejercicio de los derechos al acceso, rectificación, actualización y supresión de los datos personales en cualquier momento.

Anexo 16

16. Apoyar la ejecución de las demás actividades administrativas, operativas y de apoyo inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto de este, con el fin de garantizar la calidad de la atención integral al adulto mayor y el cumplimiento de los objetivos de la Cooperativa, así como acatar estrictamente las políticas, reglamentos, directrices y circulares internas de la empresa, al igual que mantener un compromiso constante con la mejora continua de los proceso y calidad del servicio.

- **Registro fotográfico**

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: apoyo en la recepción C.V.O **Fecha:** 19/12/2024 **Lugar**: C.V. O	**Actividad:** Apoyo en ruta **Fecha:** 23/12/2024 **Lugar:** C.V. O

CARGO TALLERISTA-ARTES
NOMBRE: MANUELA GALLEGO FERNANDEZ

		Código: MGO-02-12
		Versión: 01
		Fecha: 14-05-2024

PERIODO DEL CRONOGRAMA	DEL 14 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2024
RESPONSABLE	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ
1. OBJETIVO	CAPACITAR A LOS USUARIOS EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, MANUALIDADES, TECNOLOGIA Y ALFABETIZACION
2. ALCANCE	CUMPLIR CON EL 100% DE LA OFERTA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA POR LA LEY 1276 DE 2009 PARA LOS CENTROS VIDA
3. META	ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS EN LOS CENTROS VIDA

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD		DIAS/MES																																						% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
				14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30			
Capacitación en proyectos productivos	Registro fotografico ficha de taller	3 veces x semana	P=	1	1			1		1		1			1		1		1		1		1		1	1		1		1			1		1		1			1		1		1		1	100%	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Se logro el proyecto de pesebre navideño institucional, donde se utiliza material reciclable.
			E=	1	1			1		1		1			1		1		1		1		1		1	1		1		1			1		1		1			1		1		1		1			
Capacitacion en manualidades con los grupos conformados(amarillo azul y rojo)	Registro fotografico ficha de taller	3 veces x semana	P=	1					1	1	1					1	1	1					1	1	1					1	1	1					1	1	1					1	1	1			100%	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Se hace un trabajo en donde se desarrolla la motricidad fina y la concentracion por medio del tarjetas navideñas atc
			E=	1					1	1	1					1	1	1					1	1	1					1	1	1					1	1	1					1	1	1			
Prueba diagnostica ocupacional y educativa	Registro fotografico,ficha taller actas	cada que se requiera	P=													1	1						1																						1	1			100%	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Se aplica pruebas diagnosticas en ambas jornadas para identificar habilidades
			E=													1	1						1													1	1		1						1	1			
clase de alfabetizacion en ambas jornadas	Registro fotografico Ficha taller	2 veces x semana	P=						1		1					1		1					1	1	1				1		1					1		1					1					100%	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Se dicta clase de alfabetizacion para el conocimiento de las vocales, consonates y el sistema silabico.
			E=						1		1					1		1					1	1	1				1		1					1		1					1					
Promover trabajo colaborativo	Registro fotografico ficha taller	una ves x mes	P=																1													1															1	100%	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	se utilizan y fortalecen las habilidades sociales y la colaboración entre los participantes, especialmente en grupos con diferentes niveles de habilidad
			E=																1													1															1			
Apoyo a otras areas	Registro fotografico	cuando se requiera	P=	1					1	1							1	1																														100%	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	Se hace acompamiento con las instructoras en todo el proceso de formacion, en donde para este mes se da un avance importante en el crecimiento de las plantas
			E=	1					1	1							1	1																														
Total Programado				3	1	0	0	1	2	3	3	1	0	0	1	3	4	3	2	0	1	1	4	2	2	2	0	1	2	2	2	1	1	0	1	3	3	2	2	0	1	2	2	3	2	0	2	71		
Total Ejecutado				3	1	0	0	1	2	3	3	1	0	0	1	3	4	3	2	0	1	1	4	2	2	2	0	1	2	2	2	1	1	0	1	3	3	2	2	0	1	2	2	3	2	0	2	71		
Porcentaje de ejecución mensual				###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	100%	100%	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	100%		

P= Programado
E= Ejecutado

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROOFESIONAL	MANUELA GALLEGO FERNANDEZ	TALLERISTA	